|  |
| --- |
|  |

**Сообщение о принятии решения о подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области, утверждённые решением Комитета местного самоуправления сельсовета Шемышейского района Пензенской области от 14.11.2011 №323-53/5**

1. **Состав и порядок деятельности комиссии:**

1. Коновалов Николай Васильевич – глава администрации Старозахаркинского сельсовета, председатель комиссии.
2. Вахромов Александр Николаевич – начальник отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства администрации Шемышейского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию).
3. Власова Надежда Петровна – специалист администрации Старозахаркинского сельсовета, секретарь комиссии.
4. Вертяшкина Вера Ивановна– глава Старозахаркинского сельсовета,

член комиссии (по согласованию).

1. Ермолаева Зинаида Ваильевна– депутат комитета местного самоуправления Старозахаркинского сельсовета, член комиссии (по согласованию).

**Порядок**

**деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области (далее Правила).

1.2. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, представители Законодательного Собрания Пензенской области, органов исполнительной власти Пензенской области, органов государственного надзора, общественных объединений граждан, объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

**2. Деятельность комиссии**

2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Правила.

**3.Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Правила, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Правила.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Правила.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4.Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

1. **Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области | Август 2016 |
| 2 | Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации сельсовета информационного сообщения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области | Август 2016 |
| 3 | Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области, подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения | Август – Октябрь  2016 |
| 4 | Публикация проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области | Сентябрь 2016 |
| 5 | Подготовка решения о проведении публичных слушаний, публикация распоряжения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации сельсовета Шемышейского района Пензенской области, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения | Сентябрь 2016 |
| 6 | Согласование проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса | Сентябрь – Ноябрь 2016 |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области | Ноябрь 2016 |
| 8 | Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области | В течение 5 дней после проведений  публичных слушаний |
| 9 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области | В течение двух недель после проведений  публичных слушаний |
| 10 | Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Комитетом местного самоуправления сельсовета Шемышейского района Пензенской области и его утверждение | Ноябрь 2016 |
| 11 | Публикация утвержденных изменений в правила землепользования и застройки территории сельсовета Шемышейского района Пензенской области в СМИ и размещение на официальном сайте сельсовета Шемышейского района Пензенской области, размещение в ФГИС ТП | Ноябрь 2016 |

1. **Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки:**

Учет предложений граждан по Проекту ведется в порядке, установленном решением Комитета местного самоуправления сельсовета Шемышейского района Пензенской области от 10.01.2006 № 113-14/4.

Глава администрации

сельсовета Н.В. Коновалов